

POWERPOINT

OBJECTIFS

- ✓ Se perfectionner à l'utilisation de POWERPOINT
- ✓ Acquérir les compétences pour acquérir la maîtrise dans la réalisation de document long et complexe

PROGRAMME

- **Partie 1 : L'interface PowerPoint 2013**
 - ✓ Présenter les différents éléments de la fenêtre
 - ✓ Ouvrir, créer une présentation
 - ✓ Créer, insérer une diapositive
 - ✓ Sélectionner et supprimer une diapositive
- **Partie 2 : Créer et modifier les diapositives pour une présentation simple, claire et efficace**
 - ✓ Structurer et concevoir une présentation
 - ✓ Soigner la rédaction, utiliser des accroches, des mots-clés
 - ✓ Appliquer une mini-chartre graphique
 - ✓ Utiliser et modifier les graphiques SmartArt
 - ✓ Créer, modifier des dessins, des graphiques, des images
- **Partie 3 : Ajouter du dynamisme à votre diaporama**
 - ✓ Utiliser les effets de transitions
 - ✓ Créer des animations
 - ✓ Créer et modifier un album photo
 - ✓ Insérer un son et une vidéo
 - ✓ Insérer une musique de fond
- **Partie 4 : Uniformiser et soigner une présentation avec les masques**
 - ✓ Projeter un diaporama
 - ✓ Imprimer un diaporama

ORGANISATION ET METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Mise à disposition de l'outil informatique (ordinateur, logiciel)

CIBLE	DUREE	EFFECTIF	SANCTION
Utilisateur débutant sur PowerPoint	8 heures réparties sur 2 ½ journées	5 participants max par session	Attestation de suivi