

ORGANISATEUR DE MARIAGE (Wedding Planner)

Le/la Wedding Planner suggère, conseille, organise, coordonne un mariage et accompagne les mariés tout au long du déroulement des étapes.

OBJECTIFS

- ✓ Analyser la demande
- ✓ Etablir un cahier des charges à partir d'un budget défini
- ✓ Organiser de A à Z et coordonner un mariage
- ✓ Créer un carnet de prestataires
- ✓ Communiquer sur son entreprise et vendre ses prestations

PROGRAMME

1/ Wedding Planner : rôles et missions

Le monde du mariage
 Le métier de Wedding Planner
 Le mariage civil et ses formalités
 Connaître les thèmes de mariage : thèmes classiques, thèmes en vogue
 L'annonce du mariage
 Choisir un lieu de réception : les différents types de lieux
 Sélectionner les prestataires (traiteur, décorateur, photographe, Dj...)

2/ Mettre en place l'organisation et la coordination

Mise en place du rétroplanning : les préparatifs du mariage
 Déroulement du jour J
 Anticiper et gérer les impondérables
 L'après-mariage

3/ Commercialisation et contractualisation

Créer sa stratégie de communication
 Contrôler son image de marque
 Savoir vendre ses prestations
 Négocier ses prix et contractualiser
 Dispositions légales

ORGANISATION ET METHODES PEDAGOGIQUES

Méthode interrogative : Questions/réponses, Quizz
 Méthode active : simulation, mise en situation

CIBLE	DUREE	LIEU	TARIF
Créateur d'entreprise, salarié ou demandeur d'emploi	35 heures	Sur site	Nous contacter