

COMITE D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- ✓ Clarifier les droits et obligations des membres
- ✓ Maitriser les différentes attributions du Comité
- ✓ Appréhender les droits et devoirs des membres du Comité d'Entreprise
- ✓ Valider le fonctionnement pratique du CE et gérer les moyens dévolus au CE

PROGRAMME

- **Partie 1 : Rôle et mission du Comité d'Entreprise et de ses membres**
- **Partie 2 : Statuts des membres du Comité d'Entreprise**
 - ✓ Mandat
 - ✓ Formation des élus
 - ✓ Secret professionnel, obligation de discrétion...
- **Partie 3 : Attribution du Comité d'Entreprise**
 - ✓ Economiques
 - ✓ Professionnelles
 - ✓ Sociales
- **Partie 4 : Moyen de fonctionnement du Comité d'Entreprise**
 - ✓ Ressources
 - ✓ Budget
- **Partie 5 : Les activités sociales et culturelles du CE**
- **Partie 6 : Les consultations et informations obligatoires**
- **Partie 7 : Réunions du CE**
 - ✓ Ordre du jour
 - ✓ Procès - verbal...
- **Partie 8 : Règlement intérieur CE**

ORGANISATION ET METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Alternance entre apport théorique et pratique.
- ✓ Exposés interactifs avec démonstrations et mises en situation des stagiaires.
- ✓ Contrôle et évaluation des connaissances

CIBLE	DUREE	EFFECTIF	SANCTION
Membres permanents du Comité d'Entreprise	14 heures soit 2 jours	10 participants max par session	Attestation de suivi